Obavijesti i upute kandidatima/kandidatkinjama na raspisani Javni natječaj za prijam u službu u Grad Skradin, Upravni odjel za financije, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti, na radno mjesto **Viši stručni suradnik za financijske i računovodstvene poslove**  (1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

Prijave na Javni natječaj podnose se u roku **8 dana** od dana objave u “Narodnim novinama”

1. **PODACI O RADNOM MJESTU:**

* **Viši stručni suradnik za financijske i računovodstvene poslove**  (1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

**Opis poslova:** vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za kojem ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja, obavlja računovodstvene poslove kontiranja, daje naloge za knjiženje računovodstvene evidencije, obavlja sve knjigovodstveno-financijske poslove, kontira i knjiži knjigovodstvene promjene za ustanove kojima je osnivač Grad, usklađuje pomoćne i glavne knjige, evidentira izvršenje planiranih rashoda i prihoda Proračuna prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i ostalim klasifikacijama, obavlja i druge poslove na temelju odluka Gradskog vijeća, te po nalogu pročelnika.

1. **PODACI O PLAĆI**

* Osnovica za obračun plaće: **835 eura** (fiksni tečaj konverzije: 1 euro = 7,53450, što ukupno iznosi 6.291,31 kn) bruto
* Koeficijent za obračun plaće: **1,35**

Podaci o osnovici i koeficijentu za obračun plaće mogu se pronaći u Odluci o utvrđivanju

osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Gradske uprave Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/11, 14/19 i 21/22), te Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/10, 2/22).

1. **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete objavljenog Oglasa. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa obavijestit će se o tome pisanim putem. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

-2-

**Pismeno testiranje**

Pismeno testiranje obavit će se na način da će kandidati istovremeno pisati pred Povjerenstvom za provedbu oglasa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) pismeni test s 20 pitanja, a test će se pisati 60 minuta.

Svaki točan odgovor, na svako pojedino pitanje donosi 1 plus. Djelomični, odnosno nepotpuni odgovori donose 1/2 plusa.

Pisano testiranje boduje se od 1 do 10 bodova, i to:

* Za 6 pluseva – 1 bod
* Za 7 pluseva – 2 boda
* Za 8 pluseva – 3 boda
* Za 9 pluseva – 4 boda
* Za 10 pluseva – 5 bodova
* Za 11-12 pluseva – 6 bodova
* Za 13-14 pluseva – 7 bodova
* Za 15-16 pluseva – 8 bodova
* Za 17-18 pluseva – 9 bodova
* Za 19-20 pluseva – 10 bodova

O rezultatima pisanog testiranja, svaki kandidat će biti posebno obaviješten.

PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,
2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

* koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
* koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
* napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
* razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata,
* ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

**Intervju**

Intervju se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva sa svakim pojedinim kandidatom ponaosob koji je ostvario najmanje 50% ukupnog broja bodova, tj. 5 bodova na pisanom testiranju.

-3-

Svaki intervju se boduje bodovima od 1 do 10, na način da svaki član Povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova Povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjek) bodovne ocjene (na dvije decimale). Ukoliko je prosjek bodovne ocjene 0,50 ili prelazi 0,50 onda se broj dodijeljenih bodova zaokružuje na veći broj (npr. 6,50 ili 6,55 zaokružuje se na 7 bodova), a ukoliko je manji od 0,50 onda se dodijeljeni bodovi zaokružuju na manji broj (npr. 6,49 zaokružuje se na 6 bodova).

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u navedenom projektu odnosno za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

**Rang lista**

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

1. **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

- Zakon o proračunu (NN 144/21.)

- Zakon o lokalnim porezima (NN 115/16., 101/17. i 114/22.)

- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 127/17., 138/20. i 151/22.)

- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18. i 41/20.)

- Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13., 102/17., 1/20., 147/20. i 144/21.)

- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 37/22.)

- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19., 108/20. i 144/21.)

Navedeni pravni izvori mogu se pronaći na internet stranici: [www.nn.hr](http://www.nn.hr)